

ĐIỀU LỆ

CỘNG ĐỒNG VĂN HOÁ PHƯƠNG ĐÔNG

CHƯƠNG I:

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Tên gọi, biểu tượng

- Tên tiếng Việt: Cộng đồng Văn hoá Phương Đông
- Tên nước ngoài: Eastern Cultural Community
- Tên viết tắt (nếu có): ECC
- Ngày thành lập: Ngày 24 tháng 8 năm 2024

Điều 2: Tôn chỉ, mục đích

Tập hợp, đoàn kết, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của các thành viên, tạo môi trường để các thành viên tham gia giao lưu, chia sẻ, học hỏi, ứng dụng những kiến thức về văn hóa phương đông vào cuộc sống, góp phần xây dựng và phát triển bền vững của đất nước và nhân loại.

Điều 3: Trực thuộc, bảo trợ

Cộng đồng Văn hoá Phương Đông (Sau đây gọi tắt là Cộng đồng) được quản lý trực tiếp bởi Viện Văn hoá và Kinh tế Việt Nam - ASEAN.

Điều 4: Địa vị pháp lý, trụ sở

- Cộng đồng có tư cách pháp nhân, con dấu, tài khoản riêng, hoạt động theo quy định pháp luật Việt Nam và Điều lệ Cộng đồng được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.
- Trụ sở của Cộng đồng đặt tại: Lô A12/D7 ngõ 66 Khúc Thừa Dụ, phường Dịch Vọng, quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội.

Điều 5: Phạm vi, lĩnh vực hoạt động

- Cộng đồng hoạt động trên phạm vi cả nước, trong lĩnh vực nghiên cứu, ứng dụng Phong thủy và phát triển văn hoá phương Đông: Nho - Dịch - Đạo - Phật nhằm gia tăng giá trị cho Cộng đồng và mỗi thành viên thông qua các hoạt động của Cộng đồng.
- Hoạt động của Cộng đồng chịu sự quản lý trực tiếp của Viện Văn hoá và Kinh tế Việt Nam - ASEAN và các cơ quan nhà nước có liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Cộng đồng theo quy định của pháp luật.

Điều 6: Nguyên tắc tổ chức, hoạt động

Cộng đồng hoạt động dựa trên các nguyên tắc sau:

- Tự nguyện, tự quản.
- Dân chủ, bình đẳng, công khai, minh bạch.

3. Tự bảo đảm kinh phí hoạt động.
4. Không vì mục đích lợi nhuận
5. Tuân thủ Hiến pháp, pháp luật Nhà nước và Điều lệ Cộng đồng.

CHƯƠNG II:

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CỘNG ĐỒNG

Điều 7: Chức năng của Cộng đồng

1. Giao lưu và học hỏi:

- Tập hợp, đoàn kết hội viên trong Cộng đồng. Thường xuyên tổ chức các buổi giao lưu, chia sẻ, học tập giữa hội viên, khách mời và những người có chuyên môn cao trong lĩnh vực nghệ thuật, phong thủy, nghiên cứu văn hóa phương Đông.

2. Nâng cao kiến thức và kỹ năng:

- Tổ chức các buổi hội thảo, hội nghị, khóa học và các hoạt động đào tạo nhằm nâng cao kiến thức và kỹ năng cho các hội viên.
- Phối hợp với các bộ phận trong Viện chiêu sinh và tổ chức các khóa học đào tạo về lĩnh vực Phong thủy cho học viên bên ngoài.

3. Nghiên cứu và phát triển:

- Khuyến khích và hỗ trợ các hoạt động nghiên cứu, sáng tạo và phát triển trong lĩnh vực chuyên môn của Cộng đồng.

4. Gắn kết cộng đồng: Tạo dựng và duy trì mối quan hệ tốt đẹp giữa các hội viên, cũng như với các tổ chức, cá nhân và cộng đồng bên ngoài.

Điều 8: Nhiệm vụ của Cộng đồng

1. Tổ chức các hoạt động:

Lên kế hoạch và tổ chức các hoạt động định kỳ như lễ hội, hội thảo, triển lãm về văn hóa Nho – Dịch – Đạo – Phật, tạo diễn đàn để các thành viên giao lưu, chia sẻ kiến thức và kinh nghiệm. Tổ chức các chuyến khảo sát thực địa, thăm quan và đi trải nghiệm thực tế các khu di tích lịch sử, văn hóa trong nước và quốc tế.

2. Phát triển hội viên:

- Thu hút và tuyển dụng thêm hội viên mới, duy trì và phát triển số lượng cũng như chất lượng hội viên.

- Cung cấp, thu hồi thẻ hội viên cũng như hệ thống đầu mối liên hệ.

3. Quản lý và điều hành:

- Quản lý tài chính, tài sản và các nguồn lực của Cộng đồng một cách hiệu quả và minh bạch.
- Điều hành các hoạt động của Cộng đồng theo đúng điều lệ và quy định đã đề ra.

4. Hợp tác và kết nối:

- Xây dựng và duy trì mối quan hệ hợp tác với các tổ chức, cá nhân và cộng đồng có liên quan để tăng cường sự hỗ trợ và phát triển của Cộng đồng.

Điều 9: Quyền hạn của Cộng đồng

1. Bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của hội viên phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Cộng đồng theo quy định của pháp luật.
2. Chủ trì phối hợp giữa các hội viên trong việc thực hiện các nhiệm vụ của hội viên.
3. Đại diện cho hội viên trong mối quan hệ đối nội, đối ngoại có liên quan đến chức năng của Cộng đồng.
4. Định hướng, tổ chức cho hội viên trong các hoạt động của Cộng đồng.
5. Đưa ra các quyết định liên quan đến hoạt động, tổ chức và phát triển của Cộng đồng dựa trên sự đồng thuận của Ban quản trị và các hội viên.
6. Hòa giải những tranh chấp của hội viên trong Cộng đồng về những vấn đề liên quan tới Cộng đồng.
7. Khen thưởng những hội viên hoàn thành tốt nhiệm vụ của Cộng đồng giao.
8. Kỷ luật những hội viên không chấp hành những điều lệ của Cộng đồng.
9. Quản lý và sử dụng các nguồn tài chính và tài sản của Cộng đồng theo quy định đã đề ra, đảm bảo minh bạch và hiệu quả.
10. Tuyển dụng thành viên mới theo các tiêu chí và quy định của Cộng đồng.
11. Kết nạp thành viên danh dự, cố vấn và các chuyên gia theo yêu cầu của Cộng đồng.
12. Đưa ra các quyết định liên quan đến hoạt động, tổ chức và phát triển của Cộng đồng dựa trên sự đồng thuận của Ban Quản Trị và các hội viên.

CHƯƠNG III: HỘI VIÊN

Điều 10: Điều kiện trở thành hội viên

1. Mọi cá nhân có đam mê và quan tâm tới bộ môn Phong thủy và văn hoá phương Đông đều có thể đăng ký tham gia.
2. Đóng đầy đủ phí thành viên theo quy định của Cộng đồng.

Lệ phí tham gia Cộng đồng (phục vụ việc làm thẻ và các hoạt động của Cộng đồng): Lệ phí tham gia Cộng đồng là 3.600.000 đồng/người/năm.

3. Cá nhân có nhu cầu tham gia Cộng đồng phải tán thành các điều lệ của Cộng đồng, tự nguyện xin gia nhập và có *Đơn xin gia nhập* theo mẫu do Cộng đồng phát hành. Việc kết nạp hội viên Cộng đồng do ban Quản trị Cộng đồng kiểm duyệt và quyết định.

Điều 11: Hội viên, tiêu chuẩn hội viên

1. Hội viên của Cộng đồng gồm hội viên chính thức, hội viên ưu tú và hội viên tinh hoa
 - a) Hội viên chính thức: Công dân, tổ chức Việt Nam hoạt động Nghiên cứu, Ứng dụng và phát triển tinh hoa Văn hoá nhân loại trong lĩnh vực Nho - Dịch - Đạo – Phật , có đủ tiêu chuẩn quy định tại Điều 10, tán thành Điều lệ Cộng đồng, tự nguyện gia nhập Cộng đồng, có thể trở thành hội viên chính thức của Cộng đồng.
 - b) Hội viên ưu tú: (thực hiện theo điều 17 NĐ45)
 - c) Hội viên tinh hoa: (thực hiện theo điều 17 NĐ45)
2. Tiêu chuẩn hội viên chính thức: Công dân Việt Nam, đủ năng lực pháp lý và năng lực hành vi; tán thành Điều lệ Cộng đồng, tự nguyện gia nhập Cộng đồng; có đam mê học tập, nghiên cứu, ứng dụng bộ môn văn hóa phương Đông.

Điều 12: Quyền lợi của hội viên

1. Được Cộng Đồng bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp theo quy định của Viện Văn hóa và Kinh tế Việt Nam - Asean (sau đây gọi tắt là Viện).
2. Được cấp thẻ hội viên và sử dụng các nguồn tài nguyên miễn phí của Viện như xem video bài giảng các khóa học, download sách và tài liệu trên website của Viện.
3. Được dự đại hội, hội thảo, đào tạo, đề cử, ứng cử vào ban điều hành Cộng Đồng và được giới thiệu công dân, tổ chức đáp ứng tiêu chuẩn tham gia vào Cộng Đồng.
4. Được giao lưu với **TS. Đại sư Phong thủy Tam Nguyên** và các chuyên gia hàng đầu về văn hóa, nghệ thuật trong nước và quốc tế.
5. Được tham gia vào các chương trình hội thảo thường niên của Viện (7 lần/1 năm) về các chuyên đề như Nho - Dịch – Đạo – Phật, chia sẻ kiến thức về nghề Phong thủy, Mệnh lý.... Và đặc biệt hội viên sẽ được **TS. Đại sư Phong thủy Tam Nguyên** chia sẻ, tư vấn những kinh nghiệm về tổ chức kinh doanh Vật phẩm phong thủy, dịch vụ tư vấn phong thủy và chương trình cộng tác viên.
6. Được tham gia **miễn phí** nghi lễ hàng năm cho bản thân và gia đình do Viện tổ chức:
 - a. Nghi lễ tạ Thần cuối năm;
 - b. Nghi lễ cầu an, Nghênh Thái Tuế đầu năm;
 - c. Nghi lễ Phóng sinh rằm tháng 7.
7. Được **giảm 10% học phí** khi tham gia đăng ký các khóa đào tạo của Viện tổ chức, đặc biệt hội viên sẽ được tham gia đào tạo miễn phí các khóa học của Viện như:
 - a. MĐ 01: Tiếng Trung giao tiếp cơ bản;
 - b. MĐ 02: Thư pháp;
 - c. MĐ 03: Vẽ và thiết kế cơ bản trên máy tính (Autocad).
8. Có cơ hội xây dựng mối quan hệ và kết nối với cộng đồng yêu thích Phong thủy và văn hóa phương Đông (Nho – Dịch – Đạo – Phật).
9. Có cơ hội tham gia vào các dự án, đề tài nghiên cứu khoa học của Viện.
10. Được khen thưởng và kỷ luật theo quy định của Cộng Đồng.
11. Được hưởng quyền lợi theo chính sách của Cộng Đồng theo từng giai đoạn.
12. Được sử dụng **MIỄN PHÍ** các ứng dụng Phong thủy, Mệnh lý của Viện.

Điều 13: Nghĩa vụ của hội viên

1. Nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước và chấp hành điều lệ, quy định của Cộng đồng.
2. Bảo mật và không tiết lộ các thông tin nội bộ của Cộng đồng ra bên ngoài khi chưa được phép.
3. Tham gia đầy đủ các hoạt động và sinh hoạt của Cộng đồng; đoàn kết, hợp tác với các hội viên khác để xây dựng Cộng đồng phát triển vững mạnh.
4. Bảo vệ uy tín của Cộng đồng, không được nhân danh Cộng đồng trong các quan hệ giao dịch, sử dụng thẻ Hội viên vào các mục đích công việc khác trừ khi được lãnh đạo Viện phân công bằng văn bản.
5. Đóng hội phí đầy đủ và đúng thời hạn theo quy định của Cộng đồng.

Điều 14: Thủ tục, thẩm quyền kết nạp hội viên, thủ tục ra Cộng đồng

1. Thủ tục, thẩm quyền kết nạp hội viên:

a) Cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Điều 10 của Điều lệ này có nguyện vọng trở thành hội viên, tự nguyện viết đơn xin vào Cộng đồng. (Theo mẫu của Ban chấp hành Cộng đồng quy định).

b) Chủ tịch Cộng đồng ra quyết định kết nạp hội viên mới. Trong vòng 15 ngày, văn phòng Cộng đồng ra thông báo danh sách hội viên mới cho các hội viên trong Cộng đồng.

c) Sau khi có quyết định kết nạp, hội viên được cấp thẻ hội viên của Cộng đồng.

2. Thủ tục ra khỏi Cộng đồng:

a) Tự nguyện ra khỏi Cộng đồng: Hội viên làm đơn xin ra khỏi Cộng đồng gửi Ban Chấp hành Cộng đồng xem xét, quyết định cho ra khỏi Cộng đồng;

b) Ban quản trị Cộng đồng xem xét khai trừ hội viên ra khỏi Cộng đồng do hoạt động trái với Điều lệ và Nghị quyết của Cộng đồng hoặc không sinh hoạt Cộng đồng trong 02 (hai) năm liên tục, không đóng hội phí; mất quyền công dân, vi phạm pháp luật;

c) Ban Chấp hành Cộng đồng quy định cụ thể nội dung, trình tự, thủ tục khai trừ hội viên ra khỏi Cộng đồng theo quy định của Điều lệ Cộng đồng và quy định của pháp luật.

CHƯƠNG IV: CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CỘNG ĐỒNG

Điều 15: Cơ cấu tổ chức của Cộng đồng

Cơ cấu tổ chức Cộng đồng gồm:

1. Tổng thư ký kiêm Chủ tịch Cộng đồng

- Chịu trách nhiệm điều hành chung mọi hoạt động của Cộng đồng.
- Đại diện cho Cộng đồng trong các mối quan hệ đối ngoại.
- Quyết định các vấn đề quan trọng liên quan đến chiến lược và phát triển của Cộng đồng.

2. Phó chủ Chủ tịch Cộng đồng

- Hỗ trợ Chủ tịch trong việc điều hành các hoạt động của Cộng đồng.
- Thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc khi Chủ tịch vắng mặt.
- Phụ trách các công việc cụ thể theo sự phân công của Chủ tịch.

3. Hội đồng chuyên môn

- Tổ chức, bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức cho các hội viên Cộng đồng.
- Có nhiệm vụ tham mưu cho Ban quản trị đảm bảo vận hành bộ máy hoạt động Cộng đồng.
- Chủ tịch hội đồng chuyên môn chịu trách nhiệm trước Tổng thư ký Cộng đồng về mọi hoạt động của hội đồng chuyên môn, có nhiệm vụ cơ cấu, quản lý, đôn thúc các thành viên hoạt động dưới sự giám sát của Ban quản trị và theo đúng nhiệm vụ được giao.

4. Phòng kế hoạch và tổ chức

- Lên kế hoạch và tổ chức các sự kiện của Cộng đồng. Đảm bảo các sự kiện được tổ chức chuyên nghiệp và hiệu quả.
- Tổ chức các khóa học và hoạt động đào tạo.
- Quản lý và phát triển các kênh truyền thông của Cộng đồng.

5. Phòng tuyển sinh và quản trị hội viên

- Xây dựng chiến lược và kế hoạch tuyển sinh hội viên hàng năm.
- Quảng bá các sự kiện tuyển sinh.
- Quản lý quá trình tiếp nhận và xử lý các đơn đăng ký hội viên mới.
- Cung cấp thông tin chi tiết về các chương trình, sự kiện và quyền lợi của hội viên cho các ứng viên.
- Đảm bảo tính bảo mật và chính xác của thông tin hội viên.
- Lưu trữ và quản lý hồ sơ của các hội viên.
- Hỗ trợ hội viên trong việc tiếp cận các tài liệu học tập, khóa học và sự kiện của Cộng đồng.
- Đảm bảo thông tin liên lạc giữa Ban Quản Trị và các hội viên.

6. Phòng kế toán Cộng đồng

- Quản lý tài chính, thu chi và báo cáo tài chính của Cộng đồng.
- Đảm bảo sự minh bạch và hiệu quả trong việc quản lý tài chính.
- Lập kế hoạch tài chính và đề xuất các giải pháp tài chính cho Cộng đồng.

Điều 16: Ban quản trị và nhiệm vụ của Ban quản trị Cộng đồng

1. Ban quản trị

Ban quản trị Cộng đồng là cơ quan lãnh đạo điều hành mọi hoạt động của Cộng đồng trong thời kì chuyển giao giữa 02 nhiệm kì.

1. Số lượng thành viên trong ban quản trị Cộng đồng do tổng thư ký Cộng đồng và hội viên quyết định. Ban quản trị Cộng đồng do toàn bộ hội viên bầu ra.
2. Trong thời gian hoạt động nếu có 01 thành viên trong ban quản trị từ chức, không đủ điều kiện hoạt động. Ban quản trị được quyền:
 - Bãi miễn thành viên không đủ điều kiện
 - Bầu bổ sung thành viên ban quản trị còn thiếu (trong số hội viên chính thức của câu lạc bộ)
3. Ban quản trị bầu ra hội viên hoạt động thường trực hàng ngày. Số lượng hội viên thường trực do ban quản trị quyết định.
4. Thành viên ban quản trị thường trực được trả lương theo quyết định của đa số hội viên, ban quản trị và Tổng thư ký Cộng đồng.

2. Nhiệm vụ của ban quản trị Cộng đồng

1. Ban quản trị Cộng đồng họp 03 tháng một lần để kiểm điểm công tác và sơ kết hoạt động của Cộng đồng. Ban quản trị có thể họp đột xuất khi có yêu cầu của Tổng thư ký.
2. Các quyết định của ban quản trị, được lấy theo đa số thành viên có mặt. Trong trường hợp số phiếu ngang nhau thì quyết định thuộc về Tổng thư ký Cộng đồng.
3. Soạn thảo báo cáo tổng kết, dự toán và quyết toán tài chính hàng năm, xây dựng phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ và các giải pháp hàng quý, năm.

4. Ban quản trị chịu trách nhiệm tổ chức và điều hành mọi hoạt động của Cộng đồng theo chương trình năm đã đề ra.
5. Xét khen thưởng đối với Hội viên có thành tích trong việc tham gia vào các hoạt động của Cộng đồng và xây dựng, đóng góp ý kiến vào sự phát triển của Cộng đồng. Xét kỷ luật đối với Hội viên vi phạm điều lệ, quy chế của Cộng đồng.
6. Bảo vệ quyền lợi và lợi ích hợp pháp của Hội viên. Xây dựng và duy trì sinh hoạt Cộng đồng thường xuyên để tạo mối liên hệ, trao đổi và giao lưu giữa các Hội viên.
7. Kiểm tra việc thực hiện chương trình công tác của Cộng đồng và việc thực hiện quy chế Cộng đồng của Hội viên.

Điều 17: Đại hội nhiệm kỳ, hội nghị thường niên và đại hội bất thường

1. Hội nghị thường niên của Cộng đồng được tổ chức 01 năm 01 lần để tổng kết, đánh giá hoạt động của Cộng đồng trong 1 năm.
2. Khi triệu tập đại hội ban chấp hành phải công bố chương trình nghị sự của đại hội, và gửi thư mời đến hội viên trước 10 ngày trước ngày khai mạc đại hội. Những nghị quyết của đại hội được lấy theo đa số (quá $\frac{1}{2}$ số người tham dự).
3. Đại hội thông qua báo cáo của nhiệm kỳ vừa qua và chương trình cho Cộng đồng nhiệm kỳ tới.
4. Quyết định sửa đổi hoặc bổ sung điều lệ của Cộng đồng theo từng thời kỳ.
5. Quyết định hội phí hàng năm của hội viên theo từng thời kỳ
6. Thảo luận và đưa ra quyết định những vấn đề quan trọng vượt quá thẩm quyền.
7. Đại hội bất thường được triệu tập bởi ban quản trị của Cộng đồng.

Điều 18: Chi nhánh Cộng đồng tại các tỉnh

- Chi nhánh của Cộng đồng được thành lập khi có nhu cầu từ các hội viên có nhiều đóng góp tại các tỉnh thành phố trên cả nước.
- Chi nhánh được thành lập khi được Tổng thư ký và đại đa số thành viên trong ban quản đồng thuận.
- Chi nhánh tại các tỉnh hoạt động trên điều lệ của Cộng đồng và theo đúng mục đích và tôn chỉ của Cộng đồng.

CHƯƠNG V: TÀI CHÍNH CỦA CỘNG ĐỒNG

Điều 19: Nguồn thu của Cộng đồng

1. Hội phí gia nhập và hội phí hàng năm của hội viên.
2. Các khoản thu do tư vấn dịch vụ của Cộng đồng và các tổ chức trực thuộc Cộng đồng thành lập và quản lý.
3. Các khoản tài trợ của các cá nhân, tổ chức trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

Điều 20: Sử dụng kinh phí Cộng đồng

- Trang trải chi phí hoạt động của Cộng đồng bao gồm các chi phí hoạt động khi tổ chức hội nghị, hội thảo, các hoạt động từ thiện do câu lạc bộ tổ chức
- Trả lương cho cán bộ công nhân viên chuyên trách của Cộng đồng.
- Trả phí tư vấn dịch vụ cho hội viên khi tham gia tư vấn.
- Các chi phí cơ sở vật chất.
- Chi khen thưởng cho hội viên có thành tích xuất sắc.
- Các chi phí cần thiết khác có thể phát sinh trong quá trình hoạt động.

CHƯƠNG VI: KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 21: Khen thưởng

Cá nhân có thành tích xuất sắc, cống hiến cho Cộng đồng và được ban quản trị cũng như hội viên Cộng đồng đề xuất.

Điều 2: Kỷ Luật

1. Hội viên vi phạm một trong các các điều lệ của Cộng đồng đề ra. Mức độ kỷ luật: khiển trách, cảnh cáo, cho thôi chức vụ trong Ban quản trị Cộng đồng, hoặc thôi công nhận là Hội viên Cộng đồng.
2. Thành viên phải có trách nhiệm đền bù mọi thiệt hại do lỗi gây ra.
3. Hội viên có hành vi xâm phạm đến quyền lợi, cơ sở vật chất cũng như uy tín của Cộng đồng sẽ yêu cầu cơ quan pháp luật can thiệp.

Điều 3: Hiệu lực thi hành

Điều lệ Cộng đồng được thi hành ngay sau khi được Tổng thư ký và ban quản trị Cộng đồng thông qua.

TỔNG THƯ KÝ